

## **Порядок работы с обращениями граждан, объединений граждан в Тюменской областной Думе**

Работа по организации и проведению личного приема граждан, представителей объединений граждан, рассмотрению индивидуальных и коллективных обращений в Тюменской областной Думе осуществляется в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Регламента Тюменской областной Думы (утв. постановлением областной Думы от 14.02.2008 № 604);
- Инструкции по работе с обращениями граждан в Тюменской областной Думе (утв. распоряжением председателя областной Думы от 27.06.2018 № 81-рп);
- иных нормативных правовых актов.

### *1. Порядок оформления и рассмотрения письменных и электронных обращений*

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В электронном обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Регистрация письменных и электронных обращений осуществляется в течение трех дней с момента поступления в областную Думу.

Письменные обращения, поступившие в областную Думу в соответствии с ее компетенцией, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен на 30 дней, о чем гражданину сообщается в уведомлении.

Если обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию областной Думы, такое обращение направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов. О принятом решении о переадресации обращения гражданину направляется соответствующее уведомление.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Вместе с тем, если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такое обращение

подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Остаются без рассмотрения по существу поставленных вопросов обращения, в которых:

- содержатся нецензурные либо оскорбительные обращения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- содержится текст, не поддающийся прочтению.

Если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и автором не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, в адрес которого было направлено обращение, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. Гражданин, направивший обращение, письменно уведомляется о принятом решении.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе направить обращение повторно.

## *2. Организация и проведение личного приема граждан, представителей объединений граждан*

Личный прием граждан, представителей объединений граждан председателем областной Думы, заместителями председателя областной Думы, председателями комитетов и постоянной комиссии областной Думы, депутатами областной Думы, а также уполномоченными ими лицами проводится в соответствии с графиком, с которым можно ознакомиться на официальном портале Тюменской областной Думы в подразделе «График личного приема» раздела «Обращения граждан».

Предварительную запись на личный прием осуществляют:

- 1) к председателю областной Думы, заместителям председателя областной Думы, председателям комитетов и постоянной комиссии областной Думы – начальник отдела областной Думы по работе с обращениями граждан;
- 2) к депутатам областной Думы – помощники депутатов.

Ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов прием граждан, представителей объединений граждан проводится сотрудниками отдела областной Думы по работе с обращениями граждан по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, д. 52, каб. 111, 117.

На личном приеме гражданину следует иметь с собой для предъявления документ, удостоверяющий личность.

В случае, если в озвученном на приеме обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию областной Думы, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В случае, если гражданину ранее уже был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, в дальнейшем рассмотрении обращения ему может быть отказано.

Информацию о местонахождении и контактных телефонах приемных депутатов, а также иную информацию справочного характера можно получить в отделе областной Думы по работе с обращениями граждан по телефону: 8 (3452) 46-56-54.