

## Раздел IV. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ПРОЦЕДУРА

### Глава 17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЛАСТНУЮ ДУМУ. ЭКСПЕРТИЗА ЗАКОНОПРОЕКТОВ

#### Статья 115

В соответствии со статьей 34 Устава Тюменской области правом законодательной инициативы в областной Думе обладают ее депутаты, комитеты и постоянные комиссии областной Думы, депутатские фракции областной Думы, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представители от Тюменской областной Думы и от исполнительного органа государственной власти Тюменской области, Губернатор Тюменской области, Дума Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа, Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа, выборные органы местного самоуправления, а также прокурор Тюменской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области, Тюменский областной суд, Арбитражный суд Тюменской области, Уставный суд Тюменской области, Счетная палата Тюменской области, Избирательная комиссия Тюменской области - в пределах их ведения.

#### Статья 116

1. Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в областную Думу субъектами права законодательной инициативы, указанными в статье 34 Устава Тюменской области:

- а) проектов законов (далее - законопроект);
- б) законопроектов о внесении изменений в действующие законы Тюменской области либо о признании этих законов утратившими силу;
- в) поправок к законопроектам.

2. Депутат областной Думы, считающий необходимым внесение в областную Думу в порядке законодательной инициативы проекта областного закона, не предусмотренного планом законопроектных работ областной Думы, либо внесение в порядке законодательной инициативы областной Думой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона, для разработки которого требуется создание рабочей группы, обращается к председателю областной Думы с мотивированным обоснованием необходимости принятия закона и создания рабочей группы по разработке соответствующего проекта.

3. Председатель областной Думы направляет обращение депутата на согласование в профильный комитет и в Правительство области (если реализация данного областного закона потребует финансовых затрат за счет средств областного бюджета).

4. При положительных отзывах на обращение депутата председатель областной Думы издает распоряжение о создании рабочей группы по разработке соответствующего законопроекта из числа депутатов и работников аппарата областной Думы. По согласованию в рабочую группу могут быть включены члены экспертного правового совета областной Думы и другие

специалисты в соответствующей отрасли законодательства.

#### Статья 117

1. Подготовленный к внесению в областную Думу законопроект и материалы к нему направляются субъектом права законодательной инициативы на имя председателя областной Думы не позднее чем за 20 дней до дня его планируемого рассмотрения на заседании областной Думы.

2. Губернатор области может реализовать право законодательной инициативы не позднее чем за 5 дней до заседания областной Думы в случае необходимости приведения областного законодательства в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в иных случаях, когда несвоевременное принятие областного закона может вызвать нарушение прав и свобод населения области, а также в случае необходимости увеличения либо уменьшения расходов областного бюджета. Областная Дума рассматривает внесенный Губернатором области законопроект на очередном заседании.

#### Статья 118

1. При внесении законопроекта в областную Думу субъектом права законодательной инициативы должны быть представлены на бумажном носителе и направлены по электронной почте на адрес [kanc@duma72.ru](mailto:kanc@duma72.ru) следующие материалы:

а) текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект;

б) пояснительная записка к законопроекту, содержащая обоснование необходимости его принятия, включающее развернутую характеристику законопроекта, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

в) справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;

г) перечень законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона;

д) предложения о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного закона;

е) финансово-экономическое обоснование законопроекта (кроме законопроектов, правовое регулирование внесения которых в областную Думу осуществляется Законом Тюменской области от 12.10.2001 N 426 "О бюджетном процессе в Тюменской области"), которое должно содержать финансово-экономическую оценку законопроекта, в том числе данные о дополнительной потребности средств областного бюджета на реализацию законопроекта и источниках финансирования данной потребности;

ж) заключение Губернатора области в случаях, установленных федеральными и областными законами;

з) документы и материалы, предусмотренные Законом Тюменской области от 12.10.2001 N 426 "О бюджетном процессе в Тюменской области" (при внесении законопроекта об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или законопроекта о внесении изменений в указанный

Закон).

2. Законопроекты о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств области, выпуске ценных бумаг под обязательства Тюменской области, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, могут быть внесены в областную Думу только при наличии заключения Губернатора области. Законопроект, представленный в областную Думу без заключения Губернатора Тюменской области, направляется председателем областной Думы субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, для получения заключения Губернатора Тюменской области.

3. При внесении законопроекта субъектом права законодательной инициативы, являющимся коллегиальным органом, должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием уполномоченного представителя субъекта права законодательной инициативы при рассмотрении данного законопроекта в областной Думе.

#### Статья 119

1. Текст проекта закона области излагается простым и ясным языком. Не допускается употребление устаревших, многозначных и оценочных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор. В случае применения малоизвестных юридических, технических и других специальных терминов в тексте дается их определение.

2. В тексте законопроекта должны содержаться следующие положения:

а) о сроке и о порядке вступления в силу закона Тюменской области или отдельных его положений;

б) о признании утратившими силу или о приостановлении действия ранее принятых законов и других нормативных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного закона Тюменской области.

#### Статья 120

1. Поступивший в областную Думу законопроект регистрируется в отделе корреспонденции и документооборота с использованием системы автоматизированного делопроизводства и документооборота (САДД). При регистрации заполняется электронная регистрационная карточка на сопроводительное письмо к законопроекту, а также электронная регистрационная карточка на сам законопроект в СЭД ПП. Присвоенный регистрационный номер указывается вместе с наименованием законопроекта в течение всего периода прохождения законопроекта в областной Думе.

2. После регистрации законопроект направляется председателю областной Думы, который в течение трех дней направляет поступивший пакет документов в соответствующий комитет или постоянную комиссию для рассмотрения.

3. Аппарат соответствующего комитета не позднее пяти дней со дня поступления законопроекта дает мотивированное заключение о соответствии поступившего законопроекта и материалов к нему требованиям статей 118 и 119 настоящего Регламента и рекомендации о дальнейшем прохождении законопроекта.

4. В случае несоответствия законопроекта и материалов к нему требованиям статей 118 и 119 настоящего Регламента он возвращается

субъекту права законодательной инициативы с сопроводительным письмом за подписью председателя областной Думы либо председателя комитета и с заключением на законопроект для его доработки.

5. Субъект права законодательной инициативы после выполнения требований, предъявляемых к законопроекту статьями 118 и 119 настоящего Регламента, вправе вновь внести законопроект в областную Думу повторно.

6. При повторном внесении законопроекта в областную Думу законопроект представляется в отдел корреспонденции и документооборота областной Думы с сопроводительным письмом на имя председателя областной Думы за подписью субъекта права законодательной инициативы с указанием в тексте письма о повторном внесении законопроекта. За законопроектом, внесенным повторно, сохраняется первоначально присвоенный регистрационный номер.

## Статья 121

1. Соответствующий комитет или постоянная комиссия не позднее пяти рабочих дней до заседания комитета или постоянной комиссии направляют принятый к рассмотрению законопроект в правовое управление областной Думы для проведения правовой, антикоррупционной и лингвистической экспертизы, в управление по экономике и финансам областной Думы, информационно-аналитическое управление областной Думы и в адрес других заинтересованных органов, организаций и лиц для подготовки заключений, отзывов, предложений, замечаний, иной информации, а также для проведения научной экспертизы.

2. Законопроекты, на которые поступили два и более отрицательных заключения (правовое управление областной Думы, управление по экономике и финансам областной Думы, Губернатор Тюменской области), на рассмотрение областной Думы не вносятся.

## Статья 122

1. Правовое управление и управление по экономике и финансам в течение пяти рабочих дней со дня поступления законопроекта осуществляют его экспертизу и подготавливают заключения в части вопросов, входящих в их компетенцию, в которых даются рекомендации о дальнейшем прохождении законопроекта. Правовое управление проводит правовую, антикоррупционную и лингвистическую экспертизы, результаты которых отражаются в заключениях. Порядок и методика проведения антикоррупционной экспертизы утверждаются председателем областной Думы.

2. В заключении правового управления областной Думы указывается на соответствие (несоответствие) законопроекта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу Тюменской области и законам Тюменской области, а также указываются нормы законопроекта, в которых выявлены коррупционные факторы, и даются предложения по их устранению. Если устанавливается несоответствие законопроекта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, федеральным законам, Уставу и законам Тюменской области, то в заключении должно быть указано, какому акту не соответствует законопроект и в чем выражается это несоответствие.

3. Правовое управление областной Думы в своем заключении также дает оценку соответствию текста законопроекта требованиям юридической техники. При наличии нарушений в заключении указывается, в чем они выражены, и

даются рекомендации для их устранения.

4. Лингвистическая экспертиза законопроекта заключается в оценке соответствия представленного текста нормам современного русского литературного языка с учетом особенностей языка нормативных правовых актов и даче рекомендаций по устранению грамматических, синтаксических, стилистических, логических, редакционно-технических ошибок и ошибок в использовании терминов.

5. Заключение правового управления областной Думы, управления по экономике и финансам по вопросам областной Думы, входящим в их компетенцию, должны быть подписаны начальниками управлений либо их заместителями с указанием фамилии и даты подписания. В случае, если дать заключение в установленный срок нет возможности, он может быть продлен председателем областной Думы или лицом, замещающим его, либо председателями ответственных комитетов или постоянной комиссии по мотивированному предложению правового управления или управления по экономике и финансам.

6. Информационно-аналитическое управление областной Думы подготавливает по запросу комитета или постоянной комиссии:

а) в течение пяти дней - информацию о состоянии законодательства по интересующему вопросу в других субъектах Российской Федерации;

б) к рассмотрению законопроекта во втором чтении - заключение о возможных социальных и иных последствиях принятия законопроекта.

## Статья 123

1. Отзывы, предложения и замечания субъектов права законодательной инициативы в областной Думе, а также Правительства Тюменской области, правового управления, управления по экономике и финансам областной Думы, предложения и замечания, содержащиеся в заключении по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, замечания и предложения, поступившие на законопроект от других заинтересованных органов, организаций и лиц, обобщает аппарат ответственного комитета или постоянной комиссии и представляет их для рассмотрения на заседании комитета или постоянной комиссии в форме таблицы поправок. Предложения и замечания, в случае отсутствия текстовой редакции, могут включаться в таблицу в редакции, сформулированной аппаратом ответственного комитета или постоянной комиссии.

2. Таблица поправок с текстом законопроекта направляется в правовое управление и управление по экономике и финансам для проведения экспертизы и подготовки заключений в части вопросов, входящих в их компетенцию.

3. Утратила силу с 19 декабря 2013 года. - Постановление Тюменской областной Думы от 19.12.2013 N 1661.

4. Субъект права законодательной инициативы в областной Думе, внесший законопроект, вправе обратиться в областную Думу с предложением на имя председателя областной Думы об отзыве указанного законопроекта до принятия его в первом чтении. Председатель областной Думы направляет предложение об отзыве законопроекта в соответствующий комитет или постоянную комиссию для рассмотрения. На основании решения комитета или постоянной комиссии законопроект и прилагаемые документы возвращаются субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект.

## Статья 124

1. В случае, если до рассмотрения законопроекта в первом чтении в областную Думу внесены альтернативные законопроекты по тому же вопросу, председатель областной Думы поручает ответственному комитету областной Думы подготовить альтернативные законопроекты к рассмотрению областной Думой в первом чтении. Внесение и оформление альтернативных законопроектов осуществляется в соответствии со статьями 118 и 119 настоящего Регламента.

2. В случае, если в областную Думу после принятия законопроекта в первом чтении поступит законопроект по тому же вопросу, такой законопроект областной Думой не рассматривается и возвращается субъекту права законодательной инициативы в связи с принятием аналогичного законопроекта в первом чтении с разъяснением права внесения в областную Думу поправок к принятому законопроекту.

## Статья 125

1. Обсуждение законопроекта в комитете или постоянной комиссии областной Думы проходит открыто и может освещаться в средствах массовой информации.

2. В заседании комитета или постоянной комиссии при обсуждении законопроектов с правом совещательного голоса могут присутствовать депутаты областной Думы, не являющиеся членами данного комитета или постоянной комиссии, полномочный представитель Губернатора области в областной Думе, специалисты правового управления, управления по экономике и финансам, других структурных подразделений аппарата областной Думы, субъекты права законодательной инициативы, а также представители заинтересованных органов, организаций и лица, в адрес которых законопроект направлялся для дачи отзывов, предложений и замечаний.

3. При внесении альтернативных законопроектов комитет или постоянная комиссия рассматривает их одновременно посредством рейтингового голосования, в соответствии с процедурой, установленной статьей 89 настоящего Регламента. Законопроект, получивший в рейтинге первое место, считается одобренным, если при окончательном голосовании за него проголосовало не менее половины от установленного числа депутатов.

## Статья 126

В ходе заседания ответственный комитет или постоянная комиссия с учетом заключений принимает решение по законопроекту. При положительном решении законопроект и материалы к нему на бумажном носителе направляются аппаратом комитета или постоянной комиссии в отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы, который формирует общий пакет документов, поступивших от комитетов и постоянных комиссий. Размещение в СЭД ПП электронных копий законопроекта и материалов к нему, назначение соответствующего вопроса в проект повестки дня заседания областной Думы осуществляется аппаратом комитета или постоянной комиссии в соответствии с порядком, утвержденным председателем областной Думы.