

ПОЛОЖЕНИЕ
о редакционно-издательской деятельности
Тюменской областной Думы

*(в ред. распоряжения председателя областной Думы
от 09.04.2012 № 74-рп, от 24.04.2013 № 84-рп, от 27.02.2014 № 41-рп)*

1. Общие положения

Редакционно-издательская деятельность Тюменской областной Думы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Тюменской области, законодательством Тюменской области, Регламентом Тюменской областной Думы.

Целью редакционно-издательской деятельности областной Думы является правовое информирование и просвещение населения Тюменской области посредством публикации официальных текстов законов и других нормативно-правовых актов органов государственной власти Тюменской области, информационно-аналитических, научных и научно-популярных материалов.

**2. Формы редакционно-издательской деятельности
областной Думы**

Областная Дума издает печатные и электронные:

- сборники (сводные, отраслевые, тематические и др.) законов Тюменской области;
- «Вестник Тюменской областной Думы» (в том числе сетевое издание);
- отдельные издания законов Тюменской области;
- материалы депутатских слушаний, «круглых столов», семинаров, совещаний, конференций;
- научно-аналитические материалы (авторские - монографии, комментарии, а также сборники научных трудов, статей) по вопросам областного законодательства и регионального законотворческого процесса, организации деятельности областной Думы, законодательных органов власти в субъектах РФ;
- тематические издания для населения по вопросам областного законодательства.

3. Редакционно-издательский совет

3.1. Для координации редакционно-издательской деятельности областной Думы создается редакционно-издательский совет (далее Совет). Совет осуществляет функции редакционной коллегии сетевого издания «Вестник Тюменской областной Думы». Состав Совета утверждается распоряжением председателя областной Думы.

В состав редакционно-издательского совета входят:

- председатель областной Думы (председатель Совета);
- заместитель председателя областной Думы (заместитель председателя Совета);
- депутаты областной Думы;
- руководитель аппарата областной Думы;
- начальник информационно-аналитического управления областной Думы;
- управляющий делами областной Думы;
- руководители и(или) сотрудники структурных подразделений аппарата областной Думы.

Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер.

В отдельных случаях по предложению председателя Совета решения Совета могут приниматься путем опроса членов Совета по опросным листам.

3.2. Редакционно-издательский совет рассматривает и рекомендует председателю областной Думы для утверждения:

- планы редакционно-издательской деятельности областной Думы, в том числе по объему, периодичности и тиражу изданий областной Думы;
- составы редакционных коллегий (при необходимости), а также кандидатуры ответственных редакторов, рецензентов и авторов-составителей изданий областной Думы;
- списки рассылки изданий областной Думы;
- предложения в смету расходов Управления делами Думы по ежегодным расходам на редакционно-издательскую деятельность Думы;
- предложения по совершенствованию редакционно-издательской деятельности Думы.

Совет по предложению председателя областной Думы обсуждает материалы, подготовленные к печати в соответствии с планом редакционно-издательской деятельности, принимает рекомендации об их издании.

Совет по предложению депутатов областной Думы может рассматривать произведения, подготовленные в инициативном порядке авторами – жителями Тюменской области, и рекомендовать Совету по книгоизданию Правительства Тюменской области включить произведение в процедуру конкурсного отбора на получение субсидии из областного бюджета издающими организациями.

Совет осуществляет функции редакционной коллегии сетевого издания «Вестник Тюменской областной Думы».

3.3. Председатель Совета:

- руководит текущей работой Совета;
- подписывает решения Совета;
- согласовывает Управлению делами областной Думы по предложению редакционно-издательского совета смету расходов на редакционно-издательскую деятельность, осуществляет контроль за ее исполнением;
- принимает решения о направлении на лингвистическую экспертизу текстов изданий областной Думы, о привлечении рецензентов, технических редакторов, дизайнеров и корректоров на договорной основе;
- разрешает печать подготовленных к изданию материалов, может делегировать это право руководителям редакционных коллегий (ответственным редакторам) изданий областной Думы;
- по предложению редакционно-издательского совета, руководителей редакционных коллегий (ответственных редакторов) изданий областной Думы утверждает списки рассылки изданий областной Думы.

4. Организационно-техническое и информационное обеспечение редакционно-издательской деятельности областной Думы

Организационно-техническое и информационное обеспечение редакционно-издательской деятельности областной Думы осуществляют структурные подразделения аппарата областной Думы и Управление делами Думы в соответствии с их компетенцией.

4.1. Информационно-аналитическое управление областной Думы:

- осуществляет организационное обеспечение заседаний редакционно-издательского совета;

- формирует проекты планов редакционно-издательской деятельности Думы;
- организует выпуск сборников законов Тюменской области на электронных носителях;
- организует рецензирование материалов изданий (кроме официальных текстов законов);
- обеспечивает верстку, макетирование, дизайн и корректуру издаваемых материалов;
- по представлению ответственного редактора издания обеспечивает подготовку к печати отредактированных изданий областной Думы, согласовывает список обязательной рассылки изданий областной Думы.

4.2. Аппараты комитетов и постоянной комиссии областной Думы совместно с отделом организационного обеспечения заседаний областной Думы подготавливают к изданию официальные тексты законов, постановлений, иных издаваемых документов в машинописном и электронном вариантах.

4.3. Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы:

- подготавливает совместно с аппаратами комитетов и постоянной комиссии областной Думы к изданию тексты законов, постановлений, распоряжений в машинописном и электронном вариантах;
- осуществляет по представлению ответственных редакторов (ответственных составителей) изданий лингвистическую экспертизу подготовленных текстов изданий областной Думы.

4.4. Отдел корреспонденции и документооборота направляет издания областной Думы по спискам рассылки.

4.5. Управление делами областной Думы:

- готовит проведение открытого конкурса на право оказания типографских услуг;
- заключает соответствующие договоры с типографиями и издательствами;
- в соответствии с планом редакционно-издательской деятельности областной Думы на календарный год и со сметой расходов на редакционно-издательскую деятельность обеспечивает финансирование типографских работ по изготовлению изданий Думы, а также приобретает необходимые расходные материалы;
- информирует редакционно-издательский совет о расходовании средств на редакционно-издательскую деятельность в текущем году и об объеме финансирования в предстоящем году.

5. Планирование редакционно-издательской деятельности

Ежегодный план редакционно-издательской деятельности областной Думы составляется на основе:

- ежегодного плана работы областной Думы;
- постановлений областной Думы, распоряжений председателя областной Думы;
- предложений депутатских фракций областной Думы, комитетов, постоянной комиссии областной Думы и структурных подразделений аппарата областной Думы;
- предложений субъектов права законодательной инициативы в областную Думу;
- мотивированных предложений (заявок) научных учреждений, учебных заведений, общественных организаций, ученых.

Предложения в план редакционно-издательской деятельности областной Думы на очередной год, требующие типографских расходов и иных финансовых затрат, вносятся до 1 апреля текущего года, рассматриваются редакционно-

издательским советом областной Думы и направляются председателю областной Думы до 1 мая текущего года для рассмотрения и утверждения.

Предложения в план редакционно-издательской деятельности областной Думы на очередной год по изданию материалов силами управления делами областной Думы (на бумажном носителе) или информационно-аналитического управления областной Думы (на CD-ROM) вносятся до 15 ноября текущего года, рассматриваются редакционно-издательским советом областной Думы и направляются председателю областной Думы для утверждения.

6. Финансовое обеспечение редакционно-издательской деятельности

Расходы на редакционно-издательскую деятельность областной Думы ежегодно предусматриваются в смете расходов Управления делами областной Думы и не могут выходить за установленные объемы.

Областная Дума не выплачивает авторского вознаграждения за публикации в изданиях областной Думы.

7. Организация подготовки и рецензирования авторских материалов, издаваемых областной Думой

Подготовка авторских материалов к изданию осуществляется в соответствии с планом редакционно-издательской деятельности на основании договоров, заключаемых с авторами.

Рецензирование авторских материалов сотрудниками областной Думы осуществляется по усмотрению председателя редакционно-издательского совета или по предложению авторов, не носит обязательного характера и не оплачивается.

Председателем редакционно-издательского совета на внешнее рецензирование направляются:

- авторский материал доктора или кандидата наук может быть направлен на внешнее рецензирование по решению редакционно-издательского совета или по просьбе автора;
- материал автора, не имеющего ученой степени, направляется на внешнее рецензирование в обязательном порядке.

В качестве внешних рецензентов могут быть определены профильные научные учреждения или государственные организации, отдельные ученые, а также практические работники - высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний.

8. Распространение изданий областной Думы

Депутаты, депутатские фракции областной Думы, комитеты, постоянная комиссия и структурные подразделения аппарата областной Думы, Правительство области, органы местного самоуправления области, органы государственной власти и органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа, а также сторонние учреждения и организации обеспечиваются изданиями областной Думы в соответствии с установленными списками рассылки изданий областной Думы.

Рассылка авторских материалов, изданных областной Думой, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением. Часть тиража (до 20 экземпляров) может быть передана автору безвозмездно.