Приложение
к распоряжению
председателя
Тюменской областной Думы
от 09.11.2023 № 195-рп

# ПОЛОЖЕНИЕ
# об организационном управлении
# Тюменской областной Думы

## 1. Общие положения

1.1. Организационное управление Тюменской областной Думы (далее – управление) является структурным подразделением аппарата Тюменской областной Думы и осуществляет организационное обеспечение деятельности Тюменской областной Думы (далее также – областная Дума).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Тюменской области, Регламентом Тюменской областной Думы, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в Тюменской областной Думе, а также иными нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами, принятыми областной Думой и председателем областной Думы.

1.3. Штатная численность государственных гражданских служащих и работников управления устанавливается штатным расписанием областной Думы.

## 2. Основные задачи и функции управления

2.1. Основными задачами управления являются:

2.1.1. Подготовка и обеспечение проведения заседаний областной Думы, Совета областной Думы и иных мероприятий областной Думы.

2.1.2. Организация и обеспечение системного планирования в областной Думе.

2.1.3. Регистрация, учет постановлений, протокольных поручений областной Думы, распоряжений председателя областной Думы и руководителя аппарата областной Думы, а также осуществление системы контроля за их исполнением.

2.1.4. Организация и обеспечение взаимодействия областной Думы:

с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа, законодательными органами других субъектов Российской Федерации и иностранных государств;

представительными органами местного самоуправления Тюменской области;

региональными отделениями политических партий и региональными общественными объединениями, Союзом Почетных граждан Тюменской области, Общественным советом при Тюменской областной Думе, Общественной палатой Тюменской области;

Общественной молодежной палатой при Тюменской областной Думе (далее – молодежная палата), Собранием молодых депутатов при Тюменской областной Думе (далее – Собрание молодых депутатов), общественными

молодежными объединениями Тюменской области, молодежными структурами при органах местного самоуправления Тюменской области, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.2. В целях реализации задачи по подготовке и обеспечению проведения заседаний областной Думы, Совета областной Думы и иных мероприятий областной Думы управление выполняет следующие функции:

2.2.1. Организационная и документационная подготовка заседаний областной Думы, Совета областной Думы.

2.2.2. Осуществление совместно со структурными подразделениями областной Думы координации вопросов организационного и документационного обеспечения при подготовке заседаний областной Думы, Совета областной Думы и при подведении их итогов.

2.2.3. Участие в организационной и документационной подготовке мероприятий областной Думы (парламентских слушаний, круглых столов, конференций, семинаров-совещаний, заседаний оргкомитета по подготовке и проведению первого заседания областной Думы нового созыва и других).

2.2.4. Осуществление протоколирования и стенографирования заседаний областной Думы и других мероприятий, проводимых областной Думой.

2.2.5. Подготовка, участие в доработке нормативных правовых и ненормативных правовых актов, принимаемых областной Думой, председателем областной Думы, а также подготовка информационно-справочных материалов по вопросам документационного и организационного обеспечения мероприятий областной Думы.

2.2.6. Участие в организации государственных закупок на приобретение подарочной, сувенирной продукции, оказание гостиничных услуг.

2.2.7. Ведение учета использования подарочной, сувенирной продукции.

2.2.8. Организация и осуществление встречи (проводов) депутатов, приглашенных, официальных лиц и делегаций, участвующих в мероприятиях, проводимых областной Думой, бронирование для них гостиничных номеров.

2.2.9. Подготовка и проведение церемоний награждения с участием председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы, депутатов областной Думы.

2.2.10. Обеспечение соблюдения вопросов этикета и церемониала, общепринятых правил и традиций (протокольной практики) при проведении заседаний областной Думы, Совета областной Думы и иных мероприятий областной Думы во взаимодействии с исполнительными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями Тюменской области.

2.3. В целях реализации задачи по организации и обеспечению системного планирования в областной Думе управление выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществление координации вопросов планирования деятельности областной Думы; составление планов работы областной Думы на год, месячных календарных планов основных мероприятий, графиков мероприятий на неделю, а также планов мероприятий по реализации посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и Губернатора Тюменской области областной Думе.

2.3.2. Анализ выполнения планов работы областной Думы, подготовка соответствующих информаций.

2.3.3. Подготовка, участие в доработке нормативных правовых и ненормативных правовых актов, принимаемых областной Думой,

председателем областной Думы, по вопросам планирования работы в областной Думе.

2.3.4. Подготовка предложений в проекты планов работы областной Думы.

2.4. В целях реализации задачи по регистрации, учету постановлений, протокольных поручений областной Думы, распоряжений председателя Тюменской областной Думы и руководителя аппарата областной Думы, а также осуществлению системы контроля за их исполнением управление выполняет следующие функции:

2.4.1. Осуществление регистрации, учета, обеспечение сохранности постановлений областной Думы, распоряжений председателя областной Думы и руководителя аппарата областной Думы в соответствии с Порядком подготовки, издания и опубликования распоряжений в Тюменской областной Думе, утверждаемым распоряжением председателя областной Думы.

2.4.2. Организация работы по контролю за исполнением постановлений и протокольных поручений областной Думы, распоряжений председателя областной Думы и руководителя аппарата областной Думы.

2.4.3. Осуществление текущего контроля за прохождением законодательных инициатив областной Думы в Федеральном Собрании Российской Федерации.

2.4.4. Подготовка, участие в доработке нормативных правовых и ненормативных правовых актов, принимаемых областной Думой, председателем областной Думы, по вопросам контроля в областной Думе.

2.4.5. Подготовка информации по вопросам ведения управления для размещения на официальном сайте областной Думы в соответствии с правовыми актами областной Думы.

2.5. В целях реализации задачи по организации и обеспечению взаимодействия областной Думы с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа, законодательными органами других субъектов Российской Федерации и иностранных государств управление осуществляет следующие функции:

2.5.1. Подготовка и обеспечение проведения заседаний Совета Законодателей Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа, участие в подготовке совместных заседаний Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.5.2. Подготовка и обеспечение проведения мероприятий областной Думы в сфере межпарламентских отношений.

2.5.3. Подготовка проектов соглашений (договоров, меморандумов) областной Думы с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и законодательными органами власти иностранных государств.

2.5.4. Ведение реестра соглашений (договоров) о сотрудничестве областной Думы с законодательными органами субъектов Российской Федерации, законодательными органами иностранных государств.

2.5.5. Подготовка информационных материалов по вопросам межпарламентских отношений областной Думы.

2.6. В целях реализации задачи по организации взаимодействия областной Думы с представительными органами местного самоуправления Тюменской области управление осуществляет следующие функции:

2.6.1. Подготовка и обеспечение проведения заседаний Совета представительных органов муниципальных образований Тюменской области.

2.6.2. Подготовка и обеспечение проведения конкурса представительных органов муниципальных образований Тюменской области.

2.6.3. Подготовка и обеспечение проведения семинаров, совещаний, других мероприятий (в том числе выездных) областной Думы с участием депутатов представительных органов местного самоуправления Тюменской области.

2.6.4. Участие в подготовке и проведении Дней Тюменской областной Думы в муниципальных образованиях Тюменской области и Дней муниципальных образований Тюменской области в Тюменской областной Думе.

2.6.5. Подготовка информационных и методических материалов для представительных органов местного самоуправления Тюменской области.

2.6.6. Участие в проведении мониторинга правоприменения нормативных правовых актов, принятых областной Думой.

2.6.7. Оказание консультационной помощи представительным органам местного самоуправления по вопросам ведения управления.

2.7. В целях реализации задачи по организации взаимодействия областной Думы с региональными отделениями политических партий и региональными общественными объединениями, Союзом Почетных граждан Тюменской области, Общественным советом при Тюменской областной Думе, Общественной палатой Тюменской области управление осуществляет следующие функции:

2.7.1. Участие в подготовке и проведении заседаний Союза Почетных граждан Тюменской области, Общественного совета при Тюменской областной Думе.

2.7.2. Подготовка и обеспечение проведения мероприятий областной Думы с Общественной палатой Тюменской области, региональными отделениями политических партий, региональными общественными объединениями и другими институтами гражданского общества.

2.7.3. Подготовка информационных материалов по вопросам взаимодействия областной Думы с региональными отделениями политических партий и региональными общественными объединениями, Союзом Почетных граждан Тюменской области, Общественным советом при Тюменской областной Думе, Общественной палатой Тюменской области.

2.8. В целях реализации задачи по организации взаимодействия областной Думы с молодежной палатой, Собранием молодых депутатов, общественными молодежными объединениями Тюменской области, молодежными структурами при органах местного самоуправления Тюменской области, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации управление осуществляет следующие функции:

2.8.1. Подготовка и обеспечение проведения заседаний молодежной палаты, собрания молодых депутатов, комиссии по формированию молодежной палаты.

2.8.2. Подготовка и проведение круглых столов, совещаний, заседаний рабочих групп и других мероприятий областной Думы с участием членов молодежной палаты, собрания молодых депутатов, общественных молодежных объединений Тюменской области, молодежных структур при органах местного самоуправления Тюменской области, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.9. Управление осуществляет подготовку материалов для размещения в тематических разделах официального сайта Тюменской областной Думы.

2.10. Управление осуществляет подготовку отчетов о работе управления, информаций, материалов, сведений аналитического, статистического, методического характера по направлениям деятельности управления, участвует в подготовке отчетов о работе областной Думы, реализации Стратегии деятельности Тюменской областной Думы.

## 3. Организация деятельности управления

3.1. Управление возглавляет начальник управления, который непосредственно подчиняется руководителю аппарата областной Думы. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением председателя областной Думы по представлению руководителя аппарата областной Думы.

3.2. Государственные гражданские служащие и работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя областной Думы в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Начальник управления осуществляет непосредственное руководство управлением, обеспечивает выполнение возложенных на управление функций, исполнение должностных обязанностей государственными гражданскими служащими и работниками управления и несет персональную ответственность за организацию работы управления в целом.

3.4. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления согласно его должностному регламенту. При отсутствии начальника управления и одновременном отсутствии заместителя начальника управления обязанности начальника возлагаются на служащего управления в соответствии с установленным порядком.

3.5. Должностные обязанности государственных гражданских служащих и работников управления определяются настоящим Положением, должностными регламентами и трудовыми договорами.

3.6. Государственные гражданские служащие и работники управления несут ответственность с учетом возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, должностными регламентами и трудовыми договорами.

3.7. При исполнении своих должностных обязанностей государственные гражданские служащие и работники управления взаимодействуют с депутатскими объединениями в областной Думе, комитетами и постоянными комиссиями областной Думы, со структурными подразделениями областной Думы, а также по согласованию с начальником управления – со структурными подразделениями Аппарата Губернатора Тюменской области, исполнительными органами Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, со структурными подразделениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иными организациями по вопросам, отнесенным к ведению управления.

## 4. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение вносятся распоряжением председателя областной Думы по согласованию с начальником управления и руководителем аппарата областной Думы.